

En plein centre de Paris

L'école, située en plein centre de Paris et au cœur d'un quartier animé, est à 100 m de la station République desservie par 5 lignes de métro : 3 5 6 9 11



19, rue Béranger - 75003 Paris

Métro : République, sortie rue du Temple

Tél : 01 49 96 60 00



ESAS - R.C.S. PARIS B 329 121 982
N° d'agrément F.P. : 117 517 171 75

Je m'inscris sur le site

www.esas-formation.net



ou j'appelle :

N° Vert 0 805 801 184
gratuit depuis un poste fixe

ESAS ÉCOLE SUPÉRIEURE
D'ASSISTANT(E)S SPÉCIALISÉ(E)S

19, rue Béranger - 75003 Paris
Métro : République, sortie rue du Temple
Tél : 01 49 96 60 00

UN MÉTIER D'AVENIR



Devenez assistant(e)
des professions libérales

● Je veux un **emploi**
tout de suite

● Je veux apprendre
un **métier intéressant**

● Je veux un
diplôme reconnu

● et je commence
quand je veux

C'est parti !

**Avec l'école
des assistant(e)s
spécialisé(e)s**

ESAS ÉCOLE SUPÉRIEURE
D'ASSISTANT(E)S SPÉCIALISÉ(E)S

fondée en 1984

Je m'inscris à l'ESAS, parce que...



L'ESAS propose les formations suivantes :

- ✓ Secrétaire assistant(e) juridique en cabinet d'avocat
- ✓ Assistant(e) juridique en entreprise
- ✓ Secrétaire médical(e)
- ✓ Secrétaire en cabinet d'architecte ou de géomètre

Les programmes détaillés et les fiches métiers sont à consulter sur notre site : esas-formation.net

Je veux un diplôme reconnu

L'ESAS me prépare à l'obtention du **certificat de qualification professionnel (CQP) de secrétaire juridique**, reconnu par la branche professionnelle des avocats, ou au **Titre Interprofessionnel de Secrétaire Technique – option santé ou cadre de vie**, créé par l'Union Nationale de Professions Libérales (UNAPL), et inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP).

Je souhaite me spécialiser

Ayant obtenu un diplôme de niveau bac à bac+2, je suis conscient(e) qu'une spécialisation courte mais efficace dans un milieu professionnel valorisant et évolutif me permettra d'intégrer plus facilement le monde du travail : une expérience et une formation professionnelles reconnues représentent un véritable atout.

...c'est LA référence

L'ESAS est aujourd'hui l'organisme de formation le plus important du secteur : plus de 3000 assistan(te)s spécialisé(e)s formées en alternance depuis 1984.

Ses résultats sont également parmi les meilleurs de la profession :

→ **85% de réussite au diplôme**

→ **80% d'embauche à l'issue du contrat**

Tout est financé et je suis payé(e) pendant ma formation

Les formations en alternance à l'ESAS sont entièrement financées. Aucun coût ni frais d'inscription n'est à ma charge et en plus je suis payé(e) pendant toute la durée de la formation et je bénéficie même du 13^{ème} mois si je choisis de devenir secrétaire assistant(e) d'avocat !

Je peux me réorienter

Après avoir débuté des études ou une formation ne correspondant pas à mes attentes, je peux sans perdre de temps **me réorienter même en cours d'année** vers une formation correspondant davantage à mes objectifs professionnels.

Je commence quand je veux

L'école propose une dizaine de sessions dans l'année, ce qui me permet de m'inscrire ou de me réorienter en cours d'année.

Je choisis l'ESAS pour son expérience, sa compétence et sa notoriété !

Je veux un emploi tout de suite

J'ai moins de 26 ans ou je suis demandeur d'emploi, je bénéficie d'un contrat de professionnalisation de 12 mois incluant une formation pratique et spécialisée validant **une compétence professionnelle reconnue**.

L'école est en mesure de me proposer des postes dès mon inscription en raison de son **large réseau de 2000 entreprises**. Si je suis admis(e), je suis **immédiatement présenté(e) à plusieurs employeurs** intéressés par mon profil contrairement à d'autres écoles qui demandent aux candidats de trouver eux-mêmes leur employeur.

Si je ne suis pas admis(e), je peux bénéficier gratuitement d'une formation et d'une mise à niveau personnalisée préparant à l'emploi dans le cadre du programme TEPRO financé par le Fonds Social Européen.



Je veux apprendre un métier intéressant

Après le bac, suivre la voie de la formation en alternance de secrétaire technique des professions libérales ou d'assistant(e) juridique me permet d'apprendre rapidement un métier reconnu et évolutif tout en étant rémunéré(e).

Cette formation concrète permet une insertion rapide dans le monde du travail.